

Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, příspěvková organizace	
<b>Pokyn ředitele školy k omlouvání žáků</b>	
Č.j.: ZŠ MŠ/0062/2013	Účinnost od: 1. 9. 2013
Spisový znak: A.1.4	Skartační znak: A 10
Změny:	

**Zpracováno podle metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 10 194/2002-14**

## **1. Omlouvání nepřítomnosti**

Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka. Škola může ve zcela výjimečných individuálních případech požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře, toto potvrzení je však pouze součástí omluvenky, kterou vydává zákonný zástupce žáka. O potvrzení ošetřujícího lékaře žádá ředitel školy na návrh třídního učitele.

Doba a způsob uvolnění žáka je dána vnitřním řádem školy

„Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen nejpozději do dvou dnů oznámit třídnímu učitelovi důvod nepřítomnosti. Dobu, na kterou uvolní žáka:

- jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
- jeden až tři dny - třídní učitel,
- více než tři dny - ředitel školy (viz příloha č. 1).

Při uvolnění delším než tři dny podávají rodiče řediteli školy písemnou žádost se zdůvodněním.

Omlouvání je možné provést

- a) telefonicky do ředitelny školy
- b) písemně třídnímu učitelovi,
- c) osobně třídnímu učitelovi.

Každá omluva musí být zapsána v omluvném listu žákovské knížky žáka.

## **2. Podezření z nevěrohodnosti dokladů**

V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. V případě opakovaných potíží, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

## **3. Neomluvená nepřítomnost žáka**

Neomluvenou nepřítomnost řeší následujícím způsobem:

#### a) Nesrovnalosti v omlouvání

V případě nesrovnalostí při omlouvání nepřítomnosti žáka (chybí některé hodiny omluvené, omluvenky nejsou předávány včas) apod.) jsou zákonní zástupci žáka informováni dopisem (upozornění na povinnosti, nesrovnalosti v omlouvání žáků). Pokud žák neomluveně opustí vyučování (např. během vycházky, exkurze), řeší toto závažné porušení kázně třídní učitel s ředitelem školy, jsou navržena odpovídající výchovná opatření.

#### b) Do součtu 10 vyučovacích hodin

- řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem,
- na pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní se na povinnost stanovenou zákonem,
- zákonný zástupce je seznámen s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence,
- je proveden zápis z pohovoru (viz příloha), se kterým je seznámen zákonný zástupce žáka a jím podepsán, v případě že odmítne podepsat nebo převzít zápis, zaznamená se tato skutečnost do zápisu,
- o jednání škola informuje sociální odbor města.

#### c) Při počtu nad 10 vyučovacích hodin

- ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce ředitele školy, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí),
- pozvání zákonného zástupce na komisi se provádí doporučeným dopisem,
- o průběhu a závěrech jednání komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší,
- neúčast nebo odmítnutí podepsání zápisu zákonným zástupce žáka se poznamená do zápisu výchovné komise.

#### c) při počtu nad 25 vyučovacích hodin

- ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví sociálně-právní komisi

#### d) Při opakovaném záškoláctví během školního roku, pokud již byli zákonní zástupci postiženi přestupkem sociálně právní komisí města

- podá ředitel školy hlášení o zanedbání školní docházky Policií ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže,
- kopii hlášení o zanedbání školní docházky zašle ředitel školy příslušnému okresnímu úřadu

Mgr. Gabriela Prchalová  
ředitelka školy

## Příloha č. 1

### Žádost o uvolnění z vyučování

Zákonní zástupci žáka:

Žádám o uvolnění z vyučování žáka/žákyně

..... třída .....

z vyučování na dobu od ..... do .....

z důvodů

.....

podpis

## Příloha č. 2

Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka

---

Č.j.....

### Záznam o pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída – ročník:	

Zákonní zástupci žáka navštívili školu:    - na vyzvání                                - z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru (jméno a prac. zařazení):

Stanovisko výchovného poradce:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

**S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry pohovoru.**

**V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.**

*Datum:*

*Podpis zákonných zástupců:*

*Razítko školy:*

*Podpis třídního učitele / učitelky:*

*Podpis výchovného poradce:*

### Příloha č.3

Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

---

č.j.....

#### Zápis z výchovné komise k řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída - ročník:	

Účastníci jednání: zákonní zástupci žáka

třídní učitel  
výchovný poradce  
vedení školy  
kurátor sociálně-právní ochrany dětí  
školní metodik protidrogové prevence  
zástupce rady školy  
ostatní

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Zapsal/a/:

**S uvedenými skutečnostmi zákonní zástupci souhlasí a zavazují se řídit závěry tohoto jednání.**

**V případě pokračující neomluvené absence berou zákonní zástupci na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.**

*Datum:*

*Podpis zákonných zástupců:*

*Razítko školy:*

*Podpis ředitele školy:*